Resumen de Reunión 8

**Testify**

OSLO

Ojeda Valeria – Sly Eduardo

Levipichun Emilio – Oyarzo Malena



Las actas de reunión, constituyen los documentos de referencia y constancia de cada una de las discusiones llevadas a cabo por el grupo en torno a diversos temas que atañen al conocimiento y exploración del Sistema.

Tabla de contenido

[Convocatoria 4](#_Toc178023603)

[Convoca la Reunión: 4](#_Toc178023604)

[Fecha de Convocatoria: 4](#_Toc178023605)

[Medio de Comunicación: 4](#_Toc178023606)

[Temario 4](#_Toc178023607)

[Fecha de Reunión: 4](#_Toc178023608)

[Hora de Reunión: 4](#_Toc178023609)

[Lugar de Reunión: 4](#_Toc178023610)

[Temario Propuesto: 4](#_Toc178023611)

[Desarrollo 5](#_Toc178023612)

[Clasificación 5](#_Toc178023613)

[Participantes 5](#_Toc178023614)

[Definición de Roles 5](#_Toc178023615)

[Resoluciones: 5](#_Toc178023616)

[Compromisos Asumidos 6](#_Toc178023617)

[Temas Adicionales 6](#_Toc178023618)

[Observaciones: 6](#_Toc178023619)

[Anexos: 6](#_Toc178023620)

Resumen de Reunión

Convocatoria

Convoca la Reunión:

Ojeda Valeria, Oyarzo Malena, Sly Eduardo, Levipichun Emilio.

Fecha de Convocatoria:

11/09/2024

Medio de Comunicación:

Se acuerda presencialmente.

Temario

Fecha de Reunión:

11/09/2024

Hora de Reunión:

09:00 PM

Lugar de Reunión:

Virtualmente.

Temario Propuesto:

1. Modificación y Elaboración plan Riesgo
2. Elaboración plan de calidad.
3. Terminar de definir y entregar Plan de Proyecto.
4. Terminar de definir y entregar estimación inicial.
5. Puesta en común presentación Plan Iteración E1.
6. Modificar la propuesta de desarrollo.
7. Ir presentando la propuesta con los casos de usos en el flujograma.
8. Debe estar expresado que no se va a usar UARGFlow en la propuesta de desarrollo.
9. Revisar CU, son demasiados.
10. Ir preparando maquetaciones (sin desarrollar).
11. Preparar soluciones agiles para ir viendo con el equipo de desarrollo y docentes.
12. Diagrama de los 4 pasos con más detalle.
13. Definir bien el flujo de trabajo para saber finalmente que se va a desarrollar.

Desarrollo

Clasificación

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Clasificación** | | | | | | | | | |
| **Informativa** |  | **Control Avance** |  | **Coordinación** |  | **Decisión** |  | **Presentación** |  |
|  | | | | | | | | | |
| **Corrección** |  | **Puesta en común** |  | **Revisión** |  | **Desarrollo** |  |  |  |

Participantes

Ojeda Valeria, Oyarzo Malena, Sly Eduardo, Levipichun Emilio.

Definición de Roles

|  |  |
| --- | --- |
| Definición de Roles | |
| - Moderador | Valeria Ojeda |
| - Tomador de Notas | Levipichun Emilio – Malena Oyarzo |
| - Solicitante | Ojeda Valeria, Oyarzo Malena, Sly Eduardo, Levipichun Emilio. |
| - Preparador de Agenda | Levipichun Emilio |
| - Preparador Próxima Minuta | Levipichun Emilio |
| - Control Avance | Sly Eduardo |

Resoluciones:

1. Elaboración plan de riesgos (Se hizo puesta en común sobre contradicción entre requerimientos definidos y riesgo: requerimientos poco definidos, a modificar).
2. Elaboración plan de calidad (presentación de adelanto sobre lo que se hará en este documento).
3. Entrega Plan de Proyecto (presentación y entrega sobre este documento).
4. Entrega de estimación inicial (se realizo puesta en común sobre modificación de la puesta en común, hay que agregar los otros 60-40% y serian aproximadamente 9 meses).
5. Presentación Plan Iteración E1 (Se hizo puesta en común sobre su desarrollo).
6. Propuesta de desarrollo (se hizo puesta en común sobre adjuntar nuevamente la propuesta de desarrollo, esta vez con las retroalimentaciones correspondiente y detallando que no se va a usar UARGFlow).
7. Ir presentando la propuesta con los casos de usos en el flujograma (Se realiza puesta en común).
8. Revisar CU (Se realiza puesta en común, se concluye junto a la retroalimentación dejar únicamente los casos de usos de tipo ABM y GESTION eliminando extends e includes).
9. Ir preparando maquetaciones (sin desarrollar).  
   Preparar soluciones agiles para ir viendo con el equipo de desarrollo y docentes. (Se realiza puesta en común, se realizaran Mokcups en Excel).
10. Diagrama de los 4 pasos con más detalle. (Se realiza puesta en común)
11. Definir bien el flujo de trabajo para saber finalmente que se va a desarrollar. (Se realiza puesta en común)

Compromisos Asumidos

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Compromisos | Fecha Tope | Responsable |
| Elaboración plan de riesgos | 13/09/2024 | Oyarzo Malena |
| Elaboración plan de calidad | 13/09/2024 | Levipichun Emilio. |
| Entrega Plan de Proyecto. | 13/09/2024 | Oyarzo Malena. |
| Entrega de estimación inicial. | 13/09/2024 | Sly Eduardo. |
| Presentación Plan Iteración E1. | 13/09/2024 | Ojeda Valeria, Oyarzo Malena, Sly Eduardo, Levipichun Emilio. |
| Propuesta de desarrollo. | 13/09/2024 | Sly Eduardo. |
| Ir presentando la propuesta con los casos de usos en el flujograma. | 13/09/2024 | Sly Eduardo. |
| Revisar CU | 13/09/2024 | Ojeda Valeria, Oyarzo Malena, Sly Eduardo, Levipichun Emilio. |
| Ir preparando maquetaciones (sin desarrollar). Preparar soluciones agiles para ir viendo con el equipo de desarrollo y docentes. | 13/09/2024 | Sly Eduardo. |
| Diagrama de los 4 pasos con más detalle | 13/09/2024 | Sly Eduardo. |
| Definir bien el flujo de trabajo para saber finalmente que se va a desarrollar | 13/09/2024 | Sly Eduardo. |

Temas Adicionales

Puesta en común de retroalimentación de la exposición: Parcial Hito - Propuesta de desarrollo 10/09/2024.

Observaciones:

Hora de inicio: 09:01 PM

Hora de fin: 10:31 PM

Tiempo invertido: 01 Horas, 29 minutos, 58 Segundos.

Anexos:

Sin anexos.